

신입생 오리엔테이션 자료

전 주 대 학 교 교 육 대 학 원



목 차

학사일정	3
I. 교육대학원 안내	5
II 수업 안내	
▶ 수업 및 학점 이수 / 수강신청 / 성적확인 / 휴학 및 복학	6
▶ 등록 및 장학금 안내 / 시험 안내	7
▶ 학기별 제출서류 / 논문과 비논문 / 지도교수 관련	8
III 졸업학점안내	9
IV 학점이수 안내	
▶ 일반학위 이수학점 안내	9
▶ 교원자격증(중등 2급) 신청자 이수학점 안내	10
▶ 상담교육 이수학점 안내	12
▶ 특수교육 이수학점 안내	12
▶ 부전공 이수학점 안내	13
* 전공별 기본이수과목 / 전공필수 안내	14
V 기타안내	16
VI 논문 제출 안내	18
* 연구윤리교육자료	19

신(편)입생의 입학을 진심으로 축하드립니다.



2024학년도 2학기에 전주대학교 대학원에 입학하신 신(편)입생 여러분을 진심으로 환영합니다. 대학원 행정실 직원 일동은 원생분들이 대학원 생활에 불편함이 없도록 최선을 다해 지원해 드릴 것입니다.

여러분들이 대학원 생활 및 학사에 꼭 필요한 사항을 OT자료에 기술하였으니 원생들의 대학원 생활에 도움이 되기를 바랍니다.

대학원의 모든 일정은 [대학원 홈페이지 공지사항과 학사일정](#)에서 확인하실 수 있습니다.

수강신청, 각종 시험(외국어시험, 종합시험), 논문대체, 논문연구계획서 등 대학원에서 진행되는 주요 학사일정은 모두 홈페이지 [\[공지사항\]](#)에 안내하고 있습니다. 수시로 대학원 홈페이지에 접속해 확인하시기 바랍니다. 또한 1년 동안의 대학원의 모든 일정은 [\[학사일정\]](#)에서 확인하실 수 있습니다. 참고로 [공지사항] 및 [학사일정] 미확인으로 인한 불이익이 발생할 수 있으며, 그에 대한 책임은 [공지사항] 과 [학사일정]을 확인하지 않은 본인에게 있음을 알려드립니다.

문자메시지는 보조적 수단이며, 2024-1학기부터 문자발송을 최소화하고 있습니다. 다만, 복학(휴학만료) 안내, 각종 자격취득(교육실습, 교육봉사, 교직원인성, 응급처치 및 심폐소생술, 성인지교육 등)관련 안내, 등록 안내 등 중요사항에 대해서만 최소화하여 문자로 안내드리고 있습니다. 최근 문자메시지와 관련된 민원이 발생하여 불가피하게 문자를 최소화하게 된 것임을 이해하여 주시기 바랍니다.

공지사항	학사일정(2024)
	

요일 및 일자								학사업무 내용
9월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	09.02.(월) 개강 09.02.(월)~09.30.(월) 연구계획서 및 논문 대체 신청서 제출기간 09.09.(월)~09.11.(수) 2024-2학기 수강취소기간 09.19.(목) [특수] 외국어시험일 09.24.(화) [교육] 외국어시험일 09.30.(월) [특수,교육] 외국어시험 결과발표
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
10월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	10.02.(수)~10.07.(월) 종합시험 접수기간 10.05.(토) 수업일수 1/3 10.22.(화) [교육] 종합시험일 10.24.(목) [특수] 종합시험일 10.31.(목) [특수,교육] 종합시험 결과발표
			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
11월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	11.04.(월)~11.08.(금) 학위논문 / 졸업시험 접수기간 11.09.(토) 수업일수 2/3 11.11.(월)~11.15.(금) 학위논문 심사위원 추천서 제출기간 11.18.(월)~12.20.(금) 석사 학위논문 심사 기간 (5주)
						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
12월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	12.02.(월)~12.13.(금) 지도교수 배정 신청서 제출기간 12.02.(월)~12.24.(화) 2024-2학기 강의평가 12.02.(월)~2025.01.24.(금) 전과/전공변경 및 재입학 신청기간 12.09.(월)~12.21.(토) 대체보강 및 기말시험 12.18.(수)~12.31.(화) 2024-2학기 성적입력기간 12.21.(토) 종강 12.23.(월)~12.26.(목) 석사 학위논문 결과보고서 제출기간
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
2025 1월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	01.02.(목)~01.08.(수) 2024-2학기 성적확인기간 01.27.(월) 학위논문 책본 제출 마감일 01.24.(금) 전과/전공변경 및 재입학 신청 마감일 01.27.(월)~02.03.(월) 2024학년도 전기 졸업사정
				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
2025 2월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	02.11.(화)~02.13.(목) 2025-1학기 수강신청 02.19.(수) 2024학년도 전기 학위수여일
							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28		

교육대학원 안내

1. 전공 및 교수 : 14개 전공, 대학원생 150여 명

구 분	전 공 명				
양성과정(10개 전공)	국어교육	미술교육	수학교육	상담교육	역사교육
	영어교육	음악교육	체육교육	한문교육	특수교육
재교육과정(4개 전공)	교육행정	평생교육· 다문화교육	외국어로서의 한국어교육	시용합교육	

2. 교직원 현황

행정부서	직 책	성 명	연 락 처	위 치
대학원통합행정지원실 (Fax : 220-2140)	교육대학원장	홍 용	063 220 2138	지역혁신관 502호
	행정지원실장	남 일 봉	063 220 2362	
	학사행정지원	임 수 나	063 220 4734	
	학사보조업무	최 준 영	063 220 2647	

- ☆ **연락처 변경** - 전주대학교 인스타(inSTAR) → 오른쪽 위 본인 이름 클릭 → 연락처 수정
→ 변경 후 행정실에 통보
※ 연락 두절로 불이익을 받는 경우가 없도록 유의하시기 바랍니다. (휴학자 포함)

- ☆ **공지사항** - 교육대학원 관련 공지는 대학원 홈페이지(<https://www.jj.ac.kr/graduate/>) 게재하오니 학사일정과 함께 수시로 확인하시기 바랍니다. ※**학사일정에 없는 내용만 문자로 개별 안내함**

- ☆ **각종 증명서 발급** - 졸업, 재학, 성적, 교육비 납입, 교원자격증 재발급 등 모든 증명 발급은 학생서비스센터에서 발급하며, 인터넷으로도 발급 가능(교원자격증 제외).
- 학생서비스센터 발급: 스타센터 233호 ☎ 220 2135
- 인터넷 발급: 전주대학교 홈페이지 → 상단에 '증명발급' 클릭 → 인터넷증명발급센터
- 교원자격증 재발급은 학생서비스센터 방문하여야 함

- ☆ **학생증 발급** - 교육대학원홈페이지 → 학사안내 → 공지사항에서 '학생증(ID카드) 신청 안내' 공지사항 확인

II. 수업안내

1. 수업 및 학점 이수

가. 교육대학원은 야간수업을 실시합니다. (매주 월, 화)

교직이론: 16:50~18:20 / 전공: 1,2교시 18:30~20:00, 3,4교시 20:10~21:40

평생교육·다문화교육전공: 1,2,3교시 18:30~20:45 / 3,4,5교시 20:10~22:25

※ 온라인 상 수업시간이 아닌 위 시간에 수업이 진행되오니 참고해주시기 바랍니다.

나. 수업연한: 5학기. (2년 6개월)

다. 매학기 수강신청 가능 학점(1과목 2학점 / 평생교육·다문화교육전공은 과목 당 3학점)

- 일반학위: 논문 6학점, 비논문 8학점 (선수과목 제외 / 논문 선택 전에는 6학점)

- 부전공, 상담, 특수교육전공 8학점 / 중등학교정교사(2급)과정 10학점

- 평생교육·다문화교육전공 9학점

라. 학업성적은 C학점(70점) 이상을 취득학점으로 인정.

마. 한 학기 수업 중 결석 일수가 1/3(5주) 초과일 때는, 해당 교과목 학점은 자동으로 F

2. 수강신청

가. 수강신청 기간 : 매 학기 신청기간 내에 본인이 직접 인터넷으로 수강신청 해야 함.

(교육대학원 홈페이지에 수강신청 기간 공고)

수강신청은 본인이 하는 것으로 모든 책임은 본인에게 있습니다.
따라서 반드시 수강과목을 확인하시고 수강신청 하시기 바랍니다.

나. 수강신청방법 : 전주대학교 인스타(<https://instar.jj.ac.kr/>) → 학번, 비밀번호(초기비밀번호: (붙임4 참고) 생년월일 6자리) → 왼쪽 대학원 수강신청 → 수강신청

3. 성적 확인 - 성적 확인 시, 전 학기 강의평가를 반드시 해야 함. 미실시 시, 다음 날 확인 가능

4. 휴학 및 복학

가. 휴학

1) 휴학은 1회 1년만 가능하며, 통산하여 2년을 초과할 수 없음.

휴학 등록 시 1년으로 등록되며, 1년이 아닌 한 학기 휴학을 원할 시 복학할 학기 등록 기간 한 달 전에 복학원을 제출해야 함. 다만, 병역 복무자는 예외

2) 휴학을 연장하고자 할 때에는 휴학원에 휴학연기를 체크하여 제출하여야 함.

나. 복학

1) 휴학이 만료된 자는 복학 학기 등록기간 한 달 전에 복학원을 제출해야 함.

2) 휴학 기간이 만료된 자가 복학 신청을 하지 않을 경우 **미복학 제적** 처리됨.

다. 신청절차

교육대학원 홈페이지 자료실에서 신청서 출력 및 작성 → 지도교수 또는 전공주임교수 확인 / 날인 → 교육대학원 행정지원실로 제출 (주소 및 연락처 정확히 입력)

5. 등록 및 장학금 안내

가. 등록 : 등록기간 내 인스타(inSTAR)에서 고지서 출력 후 등록금을 납부해야 함.

나. 30% 장학금

1) 직전 학기 성적이 4.0 이상인 경우.

2) 재직증명서를 제출하는 경우. (개인사업자는 사업자 등록증 사본 제출)

※ 재직증명서의 재직기간은 등록금 처리 기간 이전부터 재직하고 있는 경우만 해당.

(상근직인 경우만 해당, 반드시 관인 처리가 되어야 하며 서명 혹은 개인의 인장 처리는 무효)

* 재직증명서 미제출 시 장학 혜택을 받을 수 없습니다.

다. 40% 장학금

1) 본교 전임 교직원 본인

2) 본교 출신자 중 대학 전체 학년 평균 성적 3.0/4.5 이상인 경우 ☞ 입학 학기에만 적용

※ 장학혜택은 중복 적용 안 됨

6. 교육대학원 시험안내

시험 종류	응시자격	비고
외국어 시험	- 3학기 이상 등록한 자 - 토익 700 / 텡스 628(뉴텡스 326) / 토플 IBT 80 / IELTS 5.5 점 이상 면제	불합격자는 다음 학기에 재응시 가능
종합 시험	- 4학기 이상 등록하고, 18학점 이상 취득한 자 - 평균 성적이 3.0 이상인 자 - 외국어 시험에 합격한 자	과목별 불합격의 경우 다음 학기에 재응시 가능

※ 개인사정으로 인해 시험에 응시하지 못할 시 다음 학기에 응시해야 합니다. (시험은 한 학기에 한번만 진행함)

※ 시험 면제는 입학 이후 취득한 자격증에 한하여 인정 가능

시험 종류	대상 학기	과목 수	합격 점수	전형료	비고
외국어시험	3학기	1과목	60점 이상	15,000	
종합시험	4학기	2과목 (미술, 음악교육은 실기포함 3과목)	70점 이상 (2020학번부터)	과목당 15,000	

7. 학기별 제출서류

학기	제출서류	제출기간
2학기 말	논문/논문대체신청서(지도교수 배정 신청서)	종강 2주 전까지
3학기	학위논문 연구계획서	개강 후 2주 이내
4학기	학위논문 연구계획서	개강 후 2주 이내
5학기	<ul style="list-style-type: none"> - 석사학위 청구 논문 신청서, 연구윤리이수증 - 교원자격증 과정: 교원 자격 무시험검정 신청 원서 - 생명윤리심의승인서(해당자) - 논문표절검사지(표절기준 20%이하) - 학위논문 이용 허락서 - 부전공 과정: 재직증명서 및 교원자격증 원본 제출 	신청기간 내

8. 논문과 비논문 차이점 (2학기까지 결정)

구 분	학점	내용
논 문	기본학점 이수	외국어시험 + 종합시험 + 논문 제출
비논문	기본학점 이수 + 추가 6학점	외국어시험 + 종합시험 + 추가 6학점 이수

9. 지도교수 관련

가. 지도교수 배정

- 1) 논문 선택 시 - 논문/논문대체 신청서와 함께 지도교수 배정 신청서를 행정지원실에 제출
- 2) 논문 대체 신청 시 - 전공주임교수가 배정
- 3) 지도교수는 2학기에 전공주임교수의 제청에 의하여 대학원장이 위촉

논문제목이 변경될 경우 - 행정지원실에 '논문 제목 변경원' 제출
 지도교수가 변경될 경우 - 행정지원실에 '지도교수 변경원' 제출

나. 논문지도 수강 - 논문 신청자의 경우 3, 4학기에 수강(Pass / Fail)

*논문연구계획서 제출 시 행정실에서 수강신청 진행

Ⅲ. 졸업학점안내

- 졸업학점 및 자격종별 학점 이수 기준 (2013학년도 이후 입학자)

구 분		교직			교직 공통	전공				학부인정 학점(전공)	계	
		이론	실습	소양		전필	전선	교과 교육	선수		논문	비논문
일반학위	전공자				4	14	6				24	30
	비전공자				4	14	6		6		30	36
중등 2급 정교사	자격증	12	4	6		14		6		최대 30학점	72	78
부전공(현직교원)	자격증					14	10	6			30	36
상담	자격증					16	12	전필 2학점 실습포함			28	34
특수	자격증					14	16				30	36

- ※ 5학기에 수강과목이 없어도 수업연한이 5학기이므로 등록금을 필히 납부해야 함.
- ※ 중등 2급 정교사 및 부전공 취득자는 전공 교과교육 영역을 반드시 수강하여야 함.
(교과교육론, 교과교재연구및지도법, 교과논리및논술)
- ※ 교원자격증 취득을 위한 성적기준: 전공 평균 75점 이상, 교직 평균 80점 이상 + 교직 적성·인성, 응급처치 및 심폐소생술 실습, 성인지교육을 각각 2회 패스해야 함.
(실시 일정은 추후 안내)
- ※ 2020학년부터 재교육과정 전공(교육행정, 평생·다문화, 외국어로서의한국어, AI융합교육)은 전필, 전선 구분없이 20학점 이수

Ⅳ. 학점이수 안내

1. 일반 학위 이수 학점 안내 : 전공자와 비전공자로 구분

가. 일반학위 취득과정 이수 기준

구 분		교직			교직 공통	전공				학부인정 학점(전공)	계	
		이론	실습	소양		전필	전선	교과 교육	선수		논문	비논문
일반학위	전공자				4	14	6				24	30
	비전공자				4	14	6		6		30	36

나. 공통과목 안내 - 4학점

평생학습사회와 교육, 혁신교육과 학교조직 개선, 민주시민교육 중 2과목 이수

다. 선수과목 안내 - 6학점

- 1) 관련 학부에서 수강하거나, 교육대학원 관련 전공에서 수강해야 함.
- 2) 관련 학부와 교육대학원 관련 전공에서의 수강이 어려울 경우, 교육대학원 해당 전공에서 수강해야 함.
- 3) 선수과목은 수강 취득 학점에 포함되지 않음.

2. 교원자격증 신청자 이수학점 안내

가. 교원자격증 과정 이수기준

구 분	교직			교직 공통	전공				학부인정 학점(전공)	계	
	이론	교육 실습	소양		전필	전선	교과 교육	선수		논문	비논문
중등 2급 정교사 자격증	12	4	6		14		6		30	72	78

나. 영역별 학점 구성

구 분	학 점	학점구성	비 고
교 직	22학점	교직이론(12학점)+교육실습(4학점)+교직소양(6학점)	
전 공	50학점 이상	기본이수(14학점)+전공교과교육영역(6학점)	전적 대학 학점인정 30학점

다. 교직 영역별 이수학점

영역	과 목		최저이수학점	비 고
교직이론	1학기	교육학개론, 교육심리 교육행정및교육경영, 교육과정	12학점 (6과목)	한 학기에 2과목 개설
	2학기	교육방법및공학, 교육평가 교육사회, 교육철학및교육사, 생활지도 및상담		
교직소양	학교폭력예방 및 학생의 이해		6학점 (4과목)	한 학기에 한 과목 개설 (화요일 1,2교시)
	특수교육학개론			
	교직실무(1학점), 디지털교육(1학점)			
교육실습	학교현장실습(2학점)		4학점	
	교육봉사활동(2학점) - Pass / Fail			
필 수	· 교직적성·인성검사 · 응급처치 및 심폐소생술 · 성인지교육		각 Pass 2회	실시 일정 별도 안내
합계			총 22학점	

* 교육대학원에서 개설되는 교직 이론 과목 이수가 어려운 경우 학부 교직(주간)을 이수해야 합니다.
(학부 교직 수업은 한 학기에 한 과목만 이수 가능)

라. 교육실습 영역 유의 사항

1) 교육실습 영역 학점 및 이수 기준

- 학교현장실습 : 매년 상반기 실시, 4주(160시간) 진행 - 4, 5학기생 대상
- 교육봉사활동 : 교육봉사 OT(필수) 온라인 수강 및 계획서 제출 후, 60시간 봉사활동 이수

2) 교육실습의 면제

- 이미 2급 이상의 교사자격증을 소지한 자는 자격종별에 상관없이 면제
- 산학겸임교사 등(명예교사 제외)의 경우 취득하고자 하는 교사자격증과 동일 분야에서 1년 이상 전일제 교육경력이 있는 경우 면제 ex) 전일제 강사, 영어회화 전문강사

👁️ 교육실습 영역 중 학교현장실습

가) 학교현장실습 학교 선정

- 본인이 취득하고자 하는 교사자격증에 해당하는 학교급에서 실시
- 실습 학교의 선정은 학생이 개별적으로 선정 (실시 기간 별도 안내)

나) 학교현장실습 가능 학교

- 취득하고자 하는 교사자격증에 해당하는 학교급에서 실시
- 초·중등교육법 제2조에 의한 중학교, 고등학교, 특수학교, 각종학교
※ 대안학교의 경우 '각종학교'로 인가여부는 각 시도 교육청에 문의
- 평생교육법에 의하여 설립된 학력 인정 평생교육 시설
- 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률에 의하여 설립된 한국학교
- 타 법령에서 초·중등교육법 제2조에 준하는 학교로 규정되어 설립된 학교
- 교원양성기관에서 교류 협정을 체결한 외국의 대학 또는 교육청이 지정한 정규 유치원 및 초·중등 학교

다) 학교현장실습 동의서 및 결과 제출

- 학교현장실습 동의서는 본인이 직접 실습학교에서 직인을 받아 행정지원실로 제출
- 학교현장실습일지는 행정지원실에 제출, 학교현장실습 결과보고서는 교직원지원부에 제출

※ 학교현장실습은 교육대학원만 실시하는 것이 아니며, 일반 교직과정, 사범대학, 교육대학원이 동일하게 진행됩니다.

※ 학교현장실습 오리엔테이션은 반드시 참석하시기 바랍니다.

👁️ 교육실습 영역 중 교육봉사활동

가) 교육봉사활동 실시 기간

- 교육봉사활동 실시는 1학기부터 본인이 계획하여 실시하며, 교육봉사 실시 중 교육봉사활동일지를 작성하여 매 학기 개강 후 제출 기간 이내에 행정지원실로 제출
- 교육봉사활동 일지는 1일 1장, 1일 8시간 이내로 작성하며, 기관장 및 실무담당자 날인 필수

나) 교육봉사활동 계획서 제출

- 교육봉사활동 오리엔테이션 수강 - 교육봉사 활동 계획서를 교육대학원 홈페이지에서 다운로드 - 작성하여 지도교수 확인 - 교육대학원 행정실에 제출(계획서 제출 전 활동은 인정 안 됨)

다) 교육봉사활동 일지 제출 및 수강신청

- 교육봉사활동 60시간 이상(1일 8시간 이내)을 완료한 원생은 수강신청 기간에 '교육봉사' 과목 신청 후 제출 기간 내에 일지 제출

라) 교육봉사활동 성적 처리 : 교육봉사활동 성적은 P(Pass)와 F(Fail)로 함

- 교육봉사활동 평가서에 69점 이하 점수를 부여받을 경우 "F" 처리된 시간은 기준 시간에 포함되지 않고, 그 시간만큼 보충해야 함

마) 교육봉사활동 의미 및 가능 기관

- 교육봉사활동의 의미 : 대학생이 가진 재능을 유·초·중·고학생을 대상으로 보조교사, 부진아 학생지도, 방과 후 교사, 초등 돌봄 교실 및 자유학기제 관련 활동, 학생생활지도 관련 활동, 재능기부 등을 교육적인 방법으로 봉사하는 것
- 교육봉사활동 가능 기관 : 학교현장실습 가능 기관 전체, 전공분야와 관련된 사회교육기관 또는 시설, 공공기관의 장이 인정한 비영리 기관 / **학교 시험 감독은 최대 20시간까지만 인정**

3. 상담교육 이수학점 - 상담교육 이수자 이수기준

구 분	교직			교직 공통	전공				학부인정 학점(전공)	계	
	이론	실습	소양		전필	전선	교과 교육	선수		논문	비논문
전문상담교사(1급)자격증					16	12	전필 실습	2학점 포함		28	34

※ 개설되는 전필 과목 모두 이수 필수

※ 전문상담교사 1급 자격증 취득을 위한 서류

가. 개요

재직 중인 학교가 소재한 교육청 민원실을 방문하셔서 교원자격무시험검정 원서와 함께 다음의 서류를 제출해주시면, 자격증 발급 요건이 충족되었는지 교원인사과에서 확인 절차를 거쳐, 처리기한 내 발급해드립니다.

나. 구비서류

- 교육경력증명서 1부 (개인발급)
- 대학원 졸업증명서 1부 (학생서비스센터발급 or 인터넷증명발급)
- 대학원 성적증명서 1부 (학생서비스센터발급 or 인터넷증명발급)
- 전문상담교사(1급) 양성과정 이수증명서 1부 (교육대학원발급)
- 중등학교 정교사(2급) 상담자격증 미검정확인서 (교육대학원발급)

4. 특수교육 이수학점 - 특수교육 이수자 이수 기준

구 분	교직			교직 공통	전공				학부인정 학점(전공)	계	
	이론	실습	소양		전필	전선	교과 교육	선수		논문	비논문
특수(1급)정교사자격증					14	16				30	36

※ '특수교육교육과정론'과목 필수 이수

※ 특수 1급 정교사 자격증 취득을 위한 서류

가. 개요

재직 중인 학교가 소재한 교육청 민원실을 방문하셔서 무시험검정 원서를 작성하시고, 다음 서류를 제출해주시면 자격증 발급 요건이 충족되었는지 교원인사과에서 확인 절차를 거쳐, 처리기한 내 발급해드립니다.

나. 구비서류

- 소지하고 있는 교원자격증(유·초·중등 정교사 2급) 사본 1부 (개인발급)
- 1년 이상 교육경력증명서 1부 (개인발급) → 대학원 재학 기간 및 논문 작성기간 제외
- 대학원 졸업증명서 1부 (학생서비스센터발급 or 인터넷증명발급)
- 대학원 성적증명서 1부 (학생서비스센터발급 or 인터넷증명발급)
- 학위기 사본 1부 (교육대학원발급)

3. 부전공 이수학점

구 분	교직			교직 공통	전공				학부인정 학점(전공)	계	
	이론	실습	소양		전필	전선	교과 교육	선수		논문	비논문
부전공(현직교원)					14	10	6			30	36

※ 부전공 취득을 위한 서류 : 교원자격증 원본(졸업학기에 제출) 및 재직증명서

※ 중등학교 정교사(2급) 과정, 부전공, 상담교육전공, 특수교육전공 공통사항

☞ 교직 적성·인성 검사

가) 관련근거

- 교원자격검정령 제19조 제3항 별표 1 제3호
- 교과부 교원정책과-15682호(2012.12.27.) 「2013년부터 새롭게 바뀌는 교원양성·임용시험 제도 안내」

나) 교직 적성·인성 검사 안내 사항

- 실시 시기 : 매 학기
- 실시 기준 : 대학원생은 5학기 이전에 입학년도에 따른 합격기준을 충족할 수 있도록 검사를 실시하여야 함.

다) 교직 적성·인성 검사 합격 요건

- 2013학년도 이전 입학자 : 적격판정 1회
- 2013학년도 입학자부터 : 적격판정 2회

☞ 응급처치 및 심폐소생술

- 교원양성과정에서 안전교육 강화를 위한 개정「교원자격검정령」에 따른 개정사항
- 응급처치 및 심폐소생술 실습 기준 신설(제19조 제3항 관련 별표1 제4호)
- 교원양성과정을 이수하는 동안 해당 교원양성기관의 장이 실시한 응급처치 및 심폐소생술 실습수업을 2회 이상 받아야 함.
- 교사의 경우 학교에서 받은 응급처치 및 심폐소생술 이수 결과를 공문으로 이수증과 함께 제출 시 대체 인정 가능
(단, 재학기간 중에 받은 것만 인정되며, 인정받은 시간과 상관없이 횟수로 2회 이수해야 함)
- 이론 1시간 실습 2시간 이상 이수한 것만 인정 가능

☞ 성인지 교육

- 교원자격검정령 제19조 제3항 관련 별표1 제5호
- 교원양성과정을 이수하는 동안 해당 교원양성기관의 장이 실시하는 성인지 교육을 2회 이상 받아야 함.

◎ 전공별 기본이수과목 / 전공필수 안내

전공	기본이수과목 / 전공필수			비고
교육행정	교육행정연구	교육경영연구	교육조직론	
	교육인간관계론	한국교육문제세미나	평생교육론	
	장학론			
국어교육	(1) 국어교육론			(1) - (5) 각 분야에서 1과목 이상 7과목 이수
	(2) 국어학개론, 국어문법론, 국어사			
	(3) 국문학개론, 국문학사			
	(4) 문학교육론(소설교육론, 시가교육론, 희곡교육론, 수필교육론)			
	(5) 의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론)			
평생교육·다문화교육	다문화 사회 전문가 (2급)	다문화(사회)교육론, 이민정책론 중 택 1		전공필수 1과목(3학점)
		다문화사회 교수방법론, 한국사회의 다문화현상이해, 이민·다문화 가족복지론, 국제이주와 노동정책, 지역사회와 사회통합, 이민·다문화 현장실습, 국경관리와 체류의 이해, 난민법의 이해, 국적법의 이해		전공선택 4과목 (12학점)
		이민법제론, 아시아사회의 이해, 해외동포사회 이해, 이주노동자 상담과 실제, 다문화가족의 상담과 실제, 국제이주와 사회통합, (이주민을 위한) 한국어교육론, 이중언어교육론, 다문화교육현장 사례연구, 석·박사 논문연구, 국제이주와 젠더		일반선택 2과목 (6학점)
		1. 전공선택과목 중 이민·다문화 현장실습은 운영기관에서 50시간 이상 하여야 한다. 2. 전공필수과목의 학점이 이수학점을 초과한 경우 그 학점은 전공선택과목 또는 일반선택과목의 학점으로 인정할 수 있으며, 전공선택과목의 학점이 이수학점을 초과한 경우 그 학점은 일반선택과목의 학점으로 인정할 수 있다. 3. 대학원 재학 중인 사람이 다문화사회 전문가 학위과정이 개설된 대학 또는 교육대학 등에서 전공필수과목을 이수한 경우에는 전공선택과목 학점으로 전공필수과목 학점을 갈음할 수 있으며, 전공선택과목을 이수한 경우에는 일반선택과목 학점으로 전공선택과목 학점을 갈음할 수 있다. 4. 과목명이 같지 아니하더라도 교과 내용이 같다고 법무부장관이 인정하는 경우에는 같은 과목으로 본다.		
평생교육사 (2급)	평생교육프로그램개발론	평생교육경영론	평생교육실습	5과목 모두 이수
	평생교육방법론	평생교육론		
미술교육	미술교육론	현대미술론	소묘	7과목 이수
	색채학	한국화	서양화	
	조소	공예	디자인	
	판화	표현기법	서예	
	영상(애니메이션)	미술사(한국, 동양, 서양미술사 포함)		
상담교육	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과실제,			필수 14학점 이상
	상담실습 및 사례연구(2종 이상의 사례연구·발표를 하고 20시간 이상의 실습)			필수 2학점
	아동발달, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 이상심리, 청년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와 직업의세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성상담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담			선택 4학점이상
수학교육	수학교육론	정수론	복소해석학	7과목 이수
	해석학	선형대수	현대대수학	
	미분기하학	기하학일반	위상수학	
	확률및통계	조합및그래프이론		
	(1) 역사교육론(사회교육론)			(1) - (6) 각 분야에서

전공	기본이수과목 / 전공필수			비고
역사 교육	(2) 역사학방법론(역사학개론, 사료강독)			1과목 이상 7과목 이수
	(3) 분야사(한국근현대사, 한국사회경제사, 한국사상·문화사, 한국대외교류사, 동서교류사, 사학사)			
	(4) 한국사(한국고대사, 한국중세사, 한국근세사, 한국근대사)			
	(5) 세계사(동아시아고대사, 동아시아중세사, 동아시아 근세사, 동아시아 근대사, 서양고대사, 서양중세사, 서양근대사, 인도·동남아시아사, 서남아시아·아프리카사, 아메리카사)			
	(6) 현대사(한국현대사, 동아시아현대사, 서양현대사, 20세기현대사, 현대세계와한국)			
영어 교육	영문학개론	영어음성음운론	영어문법(영어문법지도법)	7과목 이수
	영미문화	영어작문(영어쓰기지도법)	영어교육론(멀티미디어영어교육론, 외국어교육론)	
	영어회화(실용영어, 영어말하기 지도법)	영어독해(영어읽기지도법)	영어학개론	
외국어 로서의 한국어 교육	(1) 한국어학 (한국어학개론, 한국어음운론, 한국어문법론)			4학점 이상
	(2) 일반언어학 및 응용언어학 (대조언어학, 언어학개론, 외국어습득론)			
	(3) 외국어로서의 한국어 교육론 (한국어표현교육법, 한국어이해교육법, 한국어발음교육론, 한국어문법교육론, 한국어교수이론, 한국어어휘교육론, 한국어교재연구및지도법)			10학점 이상
	(4) 한국문화 (한국문학의이해, 한국의현대문화)			2학점 이상
	(5) 한국어 교육실습 (한국어강의참관및실습) ※ 1,2,3 영역 중 합하여 8학점 이상 이수하여야 수강 가능(실습비 별도) ※			2학점 이상
음악 교육	음악교육론	음악(국악)교수법	전공실기	7과목 이수
	국악실기	시창·청음	국악가창지도법	
	합창·합주지도법	국악개론	국악사	
	서양음악사	화성법	음악분석및형식론	
	장구반주법	피아노반주법		
체육 교육	체육교육론	스포츠사회학	운동생리학	7과목 이수
	체육사·철학	운동역학	운동실기	
	체육측정 평가	건강교육	무용교육	
	운동학습및심리 (스포츠심리 및 운동학습)	특수체육	여가레크레이션	
특수 교육	특수교육학, 특수교육교육과정론, 장애학생통합교육론, 특수교육대상학생진단및평가, 특수교육공학, 시각장애학생교육, 청각장애학생교육, 지적장애학생교육, 지체장애학생교육, 중도·중복장애학생교육, 정서·행동장애학생교육, 자폐성장애학생교육, 의사소통장애학생교육, 학습장애학생교육, 건강장애학생교육 ※ '특수교육교육과정론'필수 이수			"기본이수과목 14학점(7과목) 이상" 이수
한문 교육	한문교육론	한문학개론	한문문법	7과목 이수
	한문학사	경서강독	한문국역연습	
	한시선독	한문소설선독	역대산문선독	
	문자학개론			
시용합 교육	인공지능개론	인공지능프로그래밍	빅데이터분석	
	확률및통계학	딥러닝	기계학습	
	영상분석	강화학습		

V. 기타 안내

1. 전자출결

전주대학교 출결관리시스템은 공정하고 신뢰성 있는 출결 관리를 위한 자동 출결 시스템입니다. 교수-학생 간 양방향 통신으로 PUSH 메시지를 통한 실시간 자동 출결 확인이 가능하며, 공정하고 신뢰성 있는 출석 데이터를 제공하고 있습니다.

▣ 이용 방법

방법1) '전주대학교 포털 앱(JJ 스마트캠퍼스)' 설치 후 '다운로드 센터' 메뉴 내 '전주대 출결관리' 앱을 설치하여 이용

방법2) 앱스토어에서 '전주대' 검색 후 '전주대학교 포털' 앱을 설치

※ 아이폰 이용자의 경우 설치 후 '설정 > 일반 > 기기관리 > Xid System Co.,Ltd. 또는 '전자출결' 앱 선택 후 신뢰를 해주셔야 합니다.

※ 자세한 이용안내방법은 전주대학교 홈페이지 → smart jj → 클라우드/모바일 → 전자출결에서 확인 가능합니다. (<http://www.jj.ac.kr/jj/smartjj/cloud/portalapp.jsp>)

2-1. 사이트 안내

- 가. 전주대학교 홈페이지(<https://www.jj.ac.kr/jj/index.jsp>) - 각종 증명서 발급 등
- 나. 전주대학교 도서관(<https://lib.jj.ac.kr/#/>) - 도서관 이용시간 및 자료검색 등
- 다. 전주대학교 인스타(<https://instar.jj.ac.kr/>) - 등록금, 수강신청, 외국어시험신청, 성적확인 등
- 라. 전주대학교 사이버캠퍼스(<https://cyber.jj.ac.kr/>) - 수업관련(온라인수업, 과제 등)

2-2. 어플 안내

- 가. 전주대학교 포털 - 자가문진표 작성, 성적 확인 등
- 나. 코스모스 - 사이버캠퍼스와 연동
- 다. 전주대 출결관리 - 출결관련
- 라. 전주대학교 도서관

3. 건물출입

교내 건물에 외부인 출입을 최소화하기 위하여 무인 통합경비시스템을 도입하였습니다. 건물 출입을 위해 에스원 모바일 카드를 설치하셔야 합니다.

어플을 설치하여 코드인증 받으시기 바랍니다.

1) 에스원모바일카드 설치 방법

▶ 안드로이드폰

1. 구글 Play 스토어에서 "에스원모바일카드" 앱 다운로드&설치
 2. 코드 인증
 3. 휴대폰 "NFC 카드모드" 실행
 4. 출입방법
 - 가. 휴대폰 화면 ON, NFC 카드모드 실행, 뷰커버 개방
 - 나. 카드리더기에 휴대폰 뒷면을 1초이상 완전밀착
- ※ 어플 설치 시 에러가 발생하면 WIFI를 끄고 설치 후 WIFI ON

▶ 아이폰

1. 앱스토어에서 "에스원모바일카드" 앱 다운로드&설치
2. 코드 인증
3. 휴대폰 "블루투스" 실행
4. 출입방법
 - 가. 에스원모바일카드 앱 실행
 - 나. 10초 카운트 중 카드리더기에 휴대폰 뒷면을 1초 이상 완전밀착

참고사항:

1. 어플 설치가 안될 경우 18:00~09:00시 사이에 설치
2. 학생증 재발급: 스타센터 234호 학사지원실 220-2135
3. 문의사항: 에스원통합상황실 063-220-2222
4. 설치 관련 안내 페이지(PC확인용)

<https://s1mobilecard.co.kr/portal/infoUse/mcardAppDownIssued?pageTp=infoUseBy4>

2)통합경비시스템 사용 방법

- 건물 외부에 있는 리더기에 신분증(학생증 또는 사원증)또는 에스원 모바일 카드를 가져다 대기만 하면 됩니다. **별도의 버튼을 누르거나(잠금 또는 해제) 조작하지 마시고, 그냥 카드만 접촉하면 인식하게 됩니다.** 버튼을 임의로 누르는 경우 기기가 오작동할 수 있으니 주의해주시기 바랍니다.

VI. 논문 제출 안내

1. 제출서류

① 논문표절(유사도)검사결과지

- 전주대학교 도서관 '카피킬러캠퍼스'에서 표절검사 실시
- 논문표절(유사도)검사 결과지 제출
- 표절기준 20% 이하

② 책본 3권, 전자파일 1건 (CD-ROM 또는 USB): 한글, PDF

- 인준서는 실제 도장을 찍어서 원본으로 책본에 함께 넣어서 책본을 만들어야 함.

③ 학위논문 이용허락서

- ④ 논문제목이 변경된 경우 책본 제출 시에 청구논문 제목 변경원을 함께 제출. (그 전에는 제목 변경원 제출 필요 X)

⑤ 연구윤리 교육 수료증 1부(모든 논문제출자), 생명윤리위원회 심의승인서 1부 (해당자에 한함)

2. 연구윤리 교육 수료방법

- 1) 국가과학기술인력개발원(KIRD) (<http://www.kird.re.kr>) 교육포털사이트에 접속 후 회원가입 및 로그인 → 온라인교육 → 교육신청 → 과정명에 '대학원생을 위한 연구윤리' 검색 → 이공계열과 인문사회계열 선택 → 수강신청 후 수강

- 2) 수강신청 기간 : 매월 1일~20일까지 온라인 수강신청(매월 개강)

- 3) 수강 완료 후 마이페이지 또는 수료증 발급에서 수료증 발급

3. 생명윤리위원회 심의승인서(해당자에 한함) 발급 방법

전주대학교 생명윤리위원회에서는 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」제10조 및 제15조에 의거하여 우리 대학에서 진행되는 인간을 대상으로 하는 모든 연구(논문)과제들을 사전 심의 하고 있습니다.

이에 따라서 **심의 대상에 해당하는 연구대상자**들은 **연구진행 전 반드시 사전심의**를 받으시길 바라며, 미심의에 따른 **불이익**(학회발표 논문 미접수 및 미인정, 연구용역 및 R&D 참여제한, 연구비 지원 중단, 또는 보류, 대학원 졸업사정 탈락 등) 발생하지 않도록 **주의**해 주시길 바랍니다.

■심의대상

「생명윤리 및 안전에 관한 법률」 제2조 제1호 “**사람을 대상으로** 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인접촉 등의 상호작용을 통하여 수행하는 연구, 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 연구(ex. 설문연구, 면담연구, 관능평가 등)

■제출 서류: 전주대학교 산학협력단 홈페이지-자료실-서식함-연구윤리 (IRB전체 심의 양식v.00)

■제출 장소: 전주대학교 벤처창업관 102호 생명윤리위원회

■제출 기한: 매달 15일 이내 제출(기한엄수)

■문의 사항: 전주대학교 생명윤리위원회 ☎220-2966



연구 윤리란 무엇인가

- 연구자가 정직하고, 성실하게, 책임 있는 연구를 수행하기 위해 지켜야 할 원칙 또는 행동 양식
- 연구의 제안, 계획, 수행, 보고 등과 같은 연구의 전 과정에서 책임있는 태도로 바람직한 연구를 추진하기 위해 지켜야 할 윤리적 원칙

연구윤리의 주요 쟁점





교육부 연구윤리 확보를 위한 지침

교육부훈령 제449호

제11조(연구부정행위의 범위) ① 연구부정행위는 연구개발 과제의 제안, 수행, 결과 보고 및 발표 등에서 이루어진 다음 각 호를 말한다.

1. "위조"는 존재하지 않는 연구 원자료 또는 연구자료, 연구결과 등을 허위로 만들거나 기록 또는 보고하는 행위
2. "변조"는 연구 재료·장비·과정 등을 인위적으로 조작하거나 연구 원자료 또는 연구자료를 임의로 변형·삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위
3. "표절"은 다음 각목과 같이 일반적 지식이 아닌 타인의 독창적인 아이디어 또는 창작물을 적절한 출처표시 없이 활용함으로써, 제3자에게 자신의 창작물인 것처럼 인식하게 하는 행위
 - 가. 타인의 연구내용 전부 또는 일부를 출처를 표시하지 않고 그대로 활용하는 경우
 - 나. 타인의 저작물의 단어·문장구조를 일부 변형하여 사용하면서 출처표시를 하지 않는 경우
 - 다. 타인의 독창적인 생각 등을 활용하면서 출처를 표시하지 않은 경우
 - 라. 타인의 저작물을 번역하여 활용하면서 출처를 표시하지 않은 경우

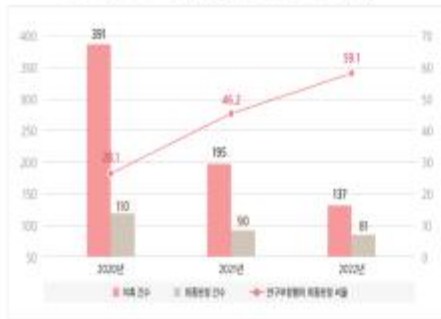
교육부 연구윤리 확보를 위한 지침

교육부훈령 제449호

4. "부당한 저자 표시"는 다음 각 목과 같이 연구내용 또는 결과에 대하여 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 저자 자격을 부여하지 않거나, 공헌 또는 기여를 하지 않은 사람에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 저자 자격을 부여하는 행위
 - 가. 연구내용 또는 결과에 대한 공헌 또는 기여가 없음에도 저자 자격을 부여하는 경우
 - 나. 연구내용 또는 결과에 대한 공헌 또는 기여가 있음에도 저자 자격을 부여하지 않는 경우
 - 다. 지도학생의 학위논문(학술지 등에 지도교수의 단독 명의로 게재·발표하는 경우)
5. "부당한 중복게재"는 연구자가 자신의 이전 연구결과와 동일 또는 실질적으로 유사한 저작물을 출처표시 없이 게재한 후, 연구비를 수령하거나 별도의 연구업적으로 인정받는 경우 등 부당한 이익을 얻는 행위
6. "연구부정행위에 대한 조사 방해 행위"는 본인 또는 타인의 부정행위에 대한 조사를 고의로 방해하거나 제보자에게 위해를 가하는 행위
7. 그 밖에 각 학문분야에서 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어나는 행위

대학 연구윤리 실태조사

연구부정행위 의혹/최종판정 현황(건)



2022년 연구부정행위 유형별 의혹/최종판정 현황(건)



출처: 연구윤리정보센터, 대학 연구윤리 실태조사 보고서

연구부정행위: 위조, 변조

- 존재하지 않는 연구원자료 또는 연구자료, 연구결과등을 허위로 만들거나 기록 또는 보고
- 연구 재료장비과정등을 인위적으로 조작하거나 연구 원자료 또는 연구자료를 임의로 변형·삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡
- 예) 통계학에서 자신이 원하는 값을 얻기 위해 통계변수를 조작하는 등 기술적으로 조작
- 예) 서울대학교 황우석교수 사건

⇒ 위조와 변조를
예방하기
위해서는?



연구 원자료, 연구자료,
연구결과를 있는 그대로
수집, 기록



연구노트 작성

연구부정행위: 표절 (대표사례)

- 일반적 지식이 아닌 타인의 독창적인 아이디어 또는 창작물을 적절한 출처표시 없이 활용함으로써, 제3자에게 자신의 창작물인 것처럼 인식하게 하는 행위

- 올바른 인용표시 X

참고 문헌의 문장을
그대로 사용할 때



큰 따옴표(“”)를
사용하여
직접 인용임을 표시

- 2차 문헌 표절

2차자료만 참고했음에도
1차 자료를 인용한 것처럼
출처표시



1차 문헌과 2차 문헌
모두 출처 표시

- 부분적/한정적인
출처표시

하나의 논문을 여러
차례 인용했음에도
출처표시를 다하지 않음



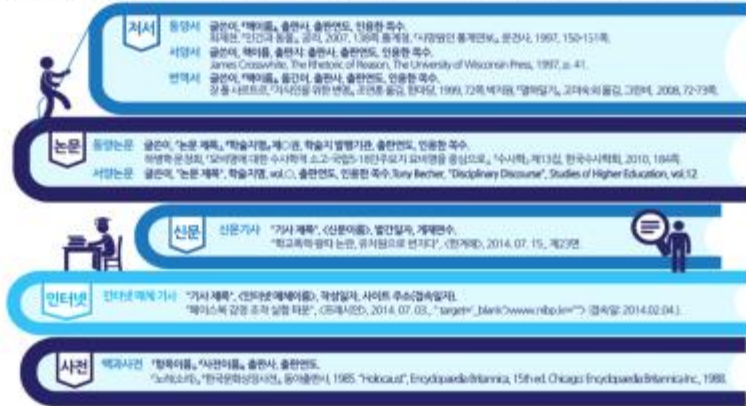
인용한 모든 생각, 문장,
표, 그림 등에 대한
출처 표시

연구부정행위: 표절 (유의사항)

- 표절하려는 고의적 의도가 없더라도, 타인과 자신의 연구결과를 구별할 수 없거나, 반복성을 가진다면 표절로 판정될 수 있음
- 출처표시를 하였어도, 그 인용 범위가 학문적 통용 범위를 넘어섰을 경우, 직접적으로 인용한 문장이 너무 많을 경우 표절로 판정될 수 있음
- 연구개발의 전 단계, 즉 제안부터 결과보고와 발표에 이르기까지 연구 시작 단계부터 마지막 단계까지 연구부정행위가 있어서는 안됨(연구계획서도 연구부정행위 검증 대상에 포함)

표절 예방

- 주석에 의한 출처 표기법
 - 다른 사람의 글을 가져와 쓰는 경우에는 누구의, 어느 글에서 가져온 것인지 출처를 정확하게 제시!



- 참고문헌에서의 출처 표기법
 - 주석에서 출처를 제시한 문헌들도 참고문헌 목록에 다시 적어야 함

연구부정행위: 부당한 저자표시

1. 연구내용 또는 결과에 대한 공헌 또는 기여가 없음에도 저자로 등재
 예) 미성년 공저자 문제
2. 연구내용 또는 결과에 대한 공헌 또는 기여가 있음에도 저자로 등재 X
 예) 이직 또는 퇴직한 연구자
3. 지도학생의 학위논문을 학술지 등에 지도교수의 단독 명의로 게재·발표

부당한 저자표시를 예방하기 위해서는?



연구의 주요 단계별(설계, 수행, 논문작성 등) 연구진의 역할과 연구결과의 도출 과정, 계획 등을 논의하고 협의내용을 기록



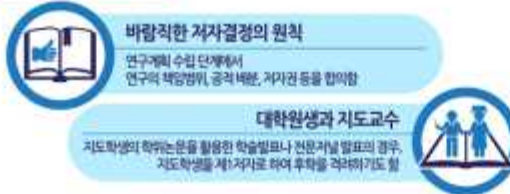
논문의 저자권은 연구를 수행하고 결과를 출판하는 과정에서 기여도를 기준으로 연구진 간 협의하여 결정

저자 표시 원칙

연구결과를 출판함에 있어 그 연구에서 실질적인 기여를 한 사람이 저자의 자격을 가짐
 •생의학분야의 저자의 자격은 학문적, 사회적, 재정적 영향까지 중요하게 고려



원칙 및 저자의 순서



저자 표시



바람직하지 않은 저자의 종류



연구부정행위
"부당한 저자 표시"

교수 자녀 논문 끼워넣기

2007년부터 10년간 미성년 자녀 공저자 포함 부정행위
49개 대학 138건 적발



국민일보
高1 아들을 SCI급 논문 공저자로-
서울대 교수의 '꼼찍한' 자식 사랑

10년간 저널 논문 43편에 아들 이름 함께 등재시켜 "자수 연구실 행사 거절에 연구원에게 이통 받아준 것" 발표 내사발자 사지서

10년간 저널 논문 43편에 아들 이름 함께 등재시켜 "자수 연구실 행사 거절에 연구원에게 이통 받아준 것" 발표 내사발자 사지서

교수 논문에 미성년 자녀 공저자 등록 138건

연구부정행위: 부당한 중복게재

- 연구자가 자신의 이전 연구결과와 동일 또는 실질적으로 유사한 저작물을 출처표시 없이 게재한 후, 연구비를 수령하거나 별도의 연구업적으로 인정받는 경우 등 부당한 이익을 얻는 행위
- 중복게재 종류

가. 이중게재 (Duplicate publication)

전문학술지나 학술대회에서 발표된 자신의 연구 성과를 출처표시 없이 거의 그대로 다른 학술지나 학회에서 발표하는 경우

나. 자기표절 (Self-plagiarism)

자신의 이전 저작물을 출처표기 없이 후속논문에서 그대로 사용하는 행위

다. 덧붙이기 출판 (Augmented publication)

이전에 발표된 연구성과에 일부 데이터를 추가하여 발표하는 경우

라. 논문 쪼개기 (Salami publication)

하나의 논문으로 발표되어야 더 타당하고 의미를 내용을 업적 부풀리기를 위해 두 개 이상으로 나누어 별도로 발표하는 경우

중복게재 해당되지 않는 경우

※ 선행 저술의 존재와 출처를 밝힌 경우에만 해당

- 출판되지 않은 학위논문 등 저서, 연구논문, 보고서의 형태로 출간하는 경우
- 연구자가 자신의 선행연구에 기초하여, 후속연구를 심화·발전시켜 나가는 경우
- 같은 서간 형태의 논문(letter, communication 등)출간 후, 연구대회를 추가하여 논문을 출간하는 경우
- 자신의 저작물을 모아 출처를 표시하여 단행본, 기타 저술형태로 출간하는 경우
- 자신의 학술적 저작물을 다른 독자를 위해 학술지 편집자의 승인을 얻어 재출판하는 경우
- 이미 발표된 저작물이 저자 승인 하에 다른 편집자에 의해 선택되어 특집의 형태로 출간되는 경우
- 연구논문들에 대한 Review 논문으로 활용되는 경우

중고차소상공물 중고카북

연구부정행위
"부당한 중복 게재"

연구부정행위
"부당한 저자 표시"

'표지같이' 대학교수 180여명 기소..사상최초

입력 2015-12-04 13:08:54 수정 2015-12-04 13:09:07

세: 정부지원 학생론 9편만함 | 9/22/25

◀ '연구부정행위 전담수사팀' 꾸리 수사 확대

뉴스
경제뉴스
아이본뉴스

남의 책을 표지만 바꿔 자신의 저서로 출간하거나 이름 목인한 일명 '표지같이' 대학 교수 179명이 기소됐다. 대학 교수가 표지같이로 적발된 것은 이번이 최초 사례다. 단일 사건에 이저할 많이 기소된 것 역시 처음 있는 일이다.

의정부지법 형사5부(원순형 부장판사)는 14일 저작권법 위반 업무방해 혐의로 전국 110개 대학 교수 74명을 기소하고 105명을 벌금 1000만원에 막으 기소했다. 이들과 함께 책을 낸 4개 출판사 임직원 5명도 같은 혐의로 불구속 기소했다.

매물미당

해당 교수들은 전공서적 표지에 책인 처자명을 자신의 이름으로 바꿔 새 책인 것처럼 출간한 혐의를 받고 있다. 이들은 소속 대학의 책임을 묻기를 앞두고 연구실적을 부풀리고자 이런 행위에 가담한 것으로 드러났다.

연구부정행위: 조사방해

- 본인 또는 타인의 부정행위에 대한 조사를 고의로 방해하거나 제보자에게 위해를 가하는 행위

<p>조사에 성실한 태도로 참여</p>	<p>제보자를 찾아내는 행동 X</p> <p>제보자를 협박하는 행동 X</p>
<p>조사위원을 협박하는 행동 X</p>	<p>조사위원에 대한 보복행위 X</p>

노정혜 연구재단 이사장 간담회 "가짜 학회·짜퉁 조사중"

연구자의 책임
"연구비 집행과정의 윤리적 책임"

윤리 가이드라인 만들고 연구비 관리도 개선할 것

동료십 기자 | 입력 : 2016.08.16 17:47:38

"가짜 학회에 갔거나 해적 학술지 등에 등재한 연구자를 활동을 조사하고 있다. 후진적인 대학 연구비 관리도 개선해 나가겠다."




노정혜 한국연구재단 이사장이 16일 서울 광화문에서 한국 과학기자협회 주최 기자간담회를 열고 후진적인 연구비 관리 체계를 적극 개선해 나가겠다고 밝혔다.

노 이사장은 "그동안 학계에서 이 문제를 심각하게 보지 않았기 때문에 가짜 학술대회 등이 성행할 수 있었다"며 "학생들을 위해서라도 이 같은 일을 방지할 수 있는 가이드라인을 마련해 나갈 것"이라고 말했다. 그는 또 "매년 연구비를 정산해야 하는 구조가 이런 문제를 부추겼다고 생각한다"며 "부실한 학술 활동을 걸제할 수 있는 가이드라인과 함께 매년 연구비를 정산하지 않고 사용할 수 있는 체제도 마련해 나가겠다"고 덧붙였다.

◎ WASET 파동

국제 학술대회 관련 고발성 언론 보도

「논문 내면 기피 논문으로도 참가...황당한 국제학술대회」_MBC뉴스(2018.7.19)
 「어위논문 내고 최우수 스포커상 ... '와셋' 의 실체는?」_MBC뉴스(2018.7.19)
 「기피 학문 재조공장의 비밀」_한국방송기자네트워크(2018.7.19)
 「기피 학술지 와셋 두고 상위 대학, 저자 논문 공개」_뉴스타파(2018.7.20)
 「정부는 사이버 학술단체의 즉각적인 실태조사 해야」_국제뉴스(2018.7.22)



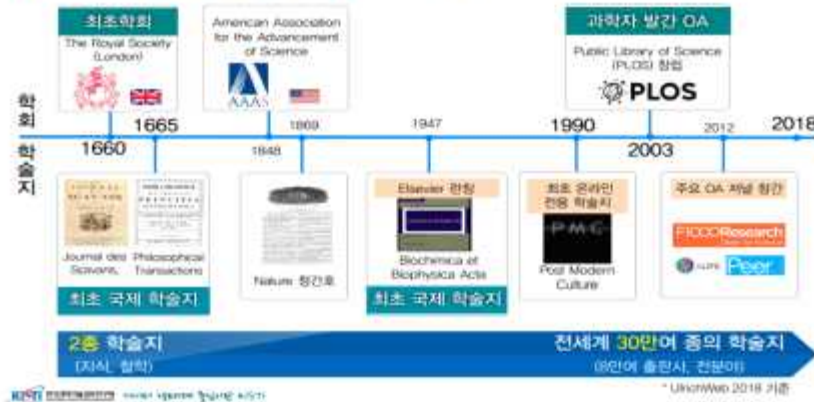
WASET 학술대회 참석 건수 및 학술지 논문 투고

한국, 세계 5위 | (개인별 집계)
 한국 학자가 세계 2, 3, 4, 6위 차지

<연구윤리대토론회>, 글로벌 허위 학술출판의 주요 이슈와 대응사례, KSTI 최희운. 2018. 9. 과총

학술 출판의 진화

연구자를 상호 지식공유, 연구결과인정을 위해 학회 창립, 이를 매개체로 하여 학술지가 탄생



<연구윤리대토론회>, 글로벌 허위 학술출판의 주요 이슈와 대응사례, KSTI 최희운. 2018. 9. 과총

학문의 발전에 따른 연구자의 부담 증가

학문의 발전에 따라 학술 논문 출판목적의 변질



허위 학술출판이란?

허위 학술출판사는 연구자를 현혹하여 논문게재료 및 학술회의 참가비 요구



* 허위 학술 출판: 동료 심사(peer review) 없이 논문을 출판(허위학술지) 해주거나 동료 심사/발표없이 논문을 받아주는(허위 학술회의) 행위
 [출처] 한국과학기술정보연구원 (KIST) 연구윤리대토론회 자료

허위 학술출판 현황

허위 학술지의 급격한 증가 (허위 학술지 4배, 허위 논문 8배 이상 증가)

* 학술지: 1,800여종(2010년) → 8,000여종(2014년) / 논문: 5만3천여건(2010년) → 42만여건(2014년)



[출처] Shen and Ghah, Prehistory open access: a longitudinal study of article volumes and market characteristics, BMC Medicine 2015, 13:230

KIST 연구윤리대토론회 자료 연구윤리대토론회 자료

허위 학술출판의 문제점

허위 학술출판으로 인해 다양한 주체들에게 문제 발생



KIST 연구윤리대토론회 자료 연구윤리대토론회 자료

연구자의 역할과 책임

교육부훈령 제449호

제5조(연구자의 역할과 책임) 연구자는 연구의 자유에 기초하여 자율적으로 연구를 수행하되, 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 연구대상자의 인격 존중 및 공정한 대우
2. 연구대상자의 개인 정보 및 사생활의 보호
3. 사실에 기초한 **정직하고 투명한 연구**의 진행
4. 전문 지식을 사회에 환원할 경우 **전문가로서 학문적 양심** 견지
5. 새로운 학술적 결과를 공표하여 학문의 발전에 기여
6. 자신 및 타인의 저작물 활용 시 적절한 방법으로 출처를 밝히는 등 **선행 연구자의 업적 인정·존중**
7. 연구계약의 체결, 연구비의 수주 및 집행 과정의 **윤리적 책임** 견지
8. 연구비 지원기관의 이해관계에 영향을 받지 않고, **연구결과물에 연구와 관련된 모든 이해관계 명시**
9. **연구결과물을 발표할 경우, 연구자의 소속, 직위(저자 정보)를 정확하게 밝혀 연구의 신뢰성 제고**
10. 지속적인 **연구윤리교육의 참여**

연구부정행위의 검증 절차

